



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка услуге - Услуга одвожења и збрињавања хемијског отпада**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 3-14/2017-2**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 04.07.2017. године, до 09,00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 04.07.2017. године, у 11,00 часова**

Београд, јун 2017. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-14/2017-2, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3-14/2017-2, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуга одвожења и збрињавања хемијског отпада  
ЈН бр. 3-14/2017-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XI	Образац о радној посети



## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: : Универзитет у Београду –Фармацеутски факултет,  
Адреса: Војводе Степе бр. 450., 11000 Београд  
Интернет страница: [www.pharmacy.bg.ac.rs](http://www.pharmacy.bg.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је **услуга одвожења и збрињавања хемијског отпада**, ОРН – 90523000-услуге одлагања токсичног отпада, изузев радиоактивног отпада и контаминираниог тла;

Предмет јавне набавке је услуга класификације, преузимања и трајног збрињавања лабораторијских хемикалија и фармацеутског отпада у складу са у складу са Законом о управљању отпадом “Сл. Гласник РС бр. 36/09, 88/10 и 14/16” и подзаконским актима:

Уредба о Листи неопасног отпада за који се не издаје дозвола, са документацијом која прати прекогранично кретање: 102/2010-26; Уредба о одлагању отпада на депоније: 92/2010-3; Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде: 54/2010-15, 86/2011-25, 15/2012-9, 3/2014-3; Правилник о усклађеним износима накнаде за управљање посебним токовима отпада: 43/2017-40, Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање: 17/2017-57; Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање: 114/2013-177; Правилник о начину и поступку управљања отпадом од титан-диоксида, мерама надзора и мониторинга животне средине на локацији: 1/2012-96; Правилник о листи POPs материја, начину и поступку за управљање POPs отпадом и граничним вредностима концентрација POPs материја које се односе на одлагање отпада који садржи или је контаминиран POPs материјама: 65/2011-21, 17/2017-64; Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије: 98/2010-23; Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање: 95/2010-27, 88/2015-16; Правилник о садржини, начину вођења и изгледу Регистра издатих дозвола за управљање отпадом: 95/2010-23; Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада: 92/2010-31; Правилник о управљању медицинским отпадом: 78/2010-13  
Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада: 73/2010-102; Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима: 71/2010-40; Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе: 61/2010-17; Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада: 56/2010-18  
Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада: 96/2009-20; Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада: 72/2009-249.



**4. Партије**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Контакт (лице или служба)**

Комисија за јавну набавку бр. 3-14/2017-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, е-mail адреса: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs)



**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Спецификација отпада**

Ред. бр.	Индекс	Врста отпада	Јединица мере
1	070513	Чврсти отпади који садрже опасне супстанце	кг
2	160303	Неоргански отпади који садрже опасне супстанце	кг
3	160305	Органски отпади који садрже опасне супстанце	кг
4	160506	Лабораторијске хемикалије које се састоје или садрже опасне супстанце, укључујући смеше лабораторијских хемикалија	кг
5	160507	Одбачене неорганске хемикалије које се састоје или садрже опасне супстанце	кг

Напомена: Предмет јавне набавке је исказан информативно по килограму, а конкретна набавка ће се вршити сукцесивно, у количинама које ће бити у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

У понуди цена треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и то јединична, по килограму предметног отпада. У цену изражену по килограму отпада потребно је укључити све активности које прате ову услугу (набавка одговарајуће УН сертификоване амбалаже за паковање отпада (потрошне и трајне амбалаже према захтевима наручиоца), паковање отпада, мерење отпада, транспорт отпада до привременог складишта, привремено складиштење отпада, међународни транспорт отпада и коначно збрињавање отпада код ино-партнера). У јединичну цену за преузимање и збрињавања отпадних хемикалија потребно је укључити и исходовање Извештаја о карактеру отпада урађеног од стране акредитоване лабораторије.

Наручилац ће организовати обавезну посету радних прегледа опасног отпада али само уз најаву која се врши најкраће дан раније пре обиласка, на e-mail адресу: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs) Посета је обавезна. Приликом обиласка, представник Наручиоца ће на Обрасцу о радној посети (Образац **XI**), својим потписом потврдити и оверити да је понуђач извршио и стекао увид у обавезе из предмета јавне набавке. Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације приложи уз понуду.



### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке за понуђач доказује достављањем доказа.

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
<b>Ред.бр.</b>	<b>Услов</b>	<b>Доказ</b>
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) Закона);	Потписана изјава (1. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона.)
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1. тач.2) Закона);	1 Потписана изјава (1. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона.)
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Потписана изјава (1. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона.)
4	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1.тач.5) Закона) <b>Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада</b> са одговарајућим индексним бројевима из техничке спецификације и <b>Решење о издавању интегралне дозволе за складиштење и/или третман опасног отпада</b> са одговарајућим индексним бројевима из техничке спецификације (уколико понуђач нема наведено решење (Решење о издавању интегралне дозволе за складиштење и/или третман опасног отпада) може доставити копију уговора о пословно техничкој сарадњи о складиштењу и/или третману опасног отпада са правним лицем које такву дозволу има; оба решења издаје Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије	Дозволе издате од стране надлежног Министарства (копије)
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	Потписана изјава (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X ).



Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** доказује достављањем доказа.

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
Ред.бр	Услов	Доказ
1	Да располаже довољним кадровским, пословним и техничким капацитетом и то: а) да има најмање 5 (пет) запослених радника	Потписана изјава (1. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона.)
2	Да располаже довољним кадровским, пословним и техничким капацитетом и то: б) да има најмање 3 (три) обучена радника за рад са опасним материјама;	Образац 6 за најмање 3 радника-копије
3	Да сви радници имају важећа лекарска уверења и да поседују сопствену опрему за личну заштиту при раду са опасним материјама	Лекарска уверења за најмање 5 радника - копије
4	Да поседује најмање 1 (једно) транспортно возило (власништво, закуп/лизинг)	Копије саобраћајних дозвола
5	Да је у претходној години реализовао најмање један извоз опасног отпада	Копија овереног Документа о прекограничном кретању опасног отпада (Movement document for transboundary movements/shipments of waste)
6	Да има потписане важеће Уговоре крајњим прерађивачем за извоз отпадних хемикалија.	Копија Уговора
7	Минимум 1 лице са VII степеном стручне спреме који има Потврду о положеном стручном испиту за АДР саветника (стручно оспособљеног преко лиценцираног организатора - привредног друштва, односно друго правно лице а чији се подаци налазе на интернет страници у оквиру списка привредних друштва, односно других правних лица са издатом лиценцом ресорног органа државне управе, у складу са законским одредбама које мора да испуњава привредно друштво, односно друго правно лице којем се издаје лиценца за стручно оспособљавање кандидата за Саветника).	1. Фотокопија важећег Сертификата о стручној оспособљености за Саветника за безбедност у транспорту опасног терета (АДР сертификат); 2. За запослено лице код понуђача: - фотокопија уговора о раду или МА образац, или За уговорно ангажовано лице код понуђача: - фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду.

#### **Уколико понуду подноси група понуђача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



### **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (2. *Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља **доказе** који су **јавно доступни на интернет страницама** надлежних органа.

Понуђач је у обавези да наведе у понуди **интернет страницу** на којој су **тражени подаци** јавно доступни.





#### ***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

##### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

##### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

У случају да у је више понуда дата иста понуђена цена и исти понуђени рок извршења услуге, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају да у је више понуда дата иста понуђена цена, исти рок извршења услуге и исти понуђени рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела у пријемну службу наручиоца.



**1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ ( *навести назив понуђача* ) у поступку јавне набавке **услуга одвожења и збрињавања хемијског отпада, број 3-14/2017-2**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Понуђач испуњава додатне услове:

располаже довољним кадровским, пословним и техничким капацитетом и има

- 1 да има најмање 5 (пет) запослених радника

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке **услуга одвожења и збрињавања хемијског отпада, број 3-14/2017-2**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Понуђач испуњава додатне услове:

располаже довољним кадровским, пословним и техничким капацитетом и има

1. да има најмање 5 (пет) запослених радника

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

---

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*



## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, Војводе Степе бр. 450., Архива, са назнаком: „Понуда за јавну набавку одвожења и збрињавања хемијског отпада, број 3-14/2017-2- НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.07.2017. године до 09<sup>00</sup> часова.**

**Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, 04.07.2017. године у 11<sup>00</sup> часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

1. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом
3. Све доказе обавезних и додатних услова дефинисаних у поступку јавне набавке
4. Образац понуде *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
5. Модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача



6. Образац трошкова припреме понуде мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача (Ова Изјава није обавезна)
7. Образац изјаве о независној понуди *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
8. Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду, Фармацеутски факултет, Београд, Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге - одвожења и збрињавања хемијског отпада, број 3-14/2017-2 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку услуге - одвожења и збрињавања хемијског отпада, број 3-14/2017-2 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуге - одвожења и збрињавања хемијског отпада, број 3-14/2017-2 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - одвожења и збрињавања хемијског отпада, број број 3-14/2017-2 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*1. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона.*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања максимум 45 дана од дана промета услуге, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за извршење услуге **одвожења и збрињавања хемијског отпада** – Одабрани понуђач гарантује да је у могућности да у сваком моменту изврши услугу одвожења и збрињавања хемијског отпада у складу са важећим законима и правилницима за ту област за сво време трајања уговора.



**9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Највише 5 дана од позива наручиоца. Место пружања услуге-на адреси наручиоца:  
Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе бр. 450., 11000 Београд

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Одабрани понуђач је дужан да при закључењу уговора достави:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и конкурсном документацијом. Уколико током важења Уговора Наручилац искористи меницу, Извршилац је дужан да нову меницу и ново менично овлашћење, под условим из претходног става овог члана достави



Наручиоцу у року од 8 дана од дана када га Наручилац позове да то учини. Уколико Извршилац то не учини, Наручилац има право да раскине овај Уговор, уз право на накнаду штете.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч: "**ПОВЕРЉИВО**", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "**ПОВЕРЉИВО**", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: "**ОПОЗИВ**", уписати датум и време и потписати се.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд*, електронске поште на e-mail: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs) од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 3-10/2017-2.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.





### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (У складу са чланом 82. Закона)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац изјаве из поглавља X*).



## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs), или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона. Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.



Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге одвожења и збрињавања хемијског отпада, јн број број 3-14/2017-2

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга одвожења и збрињавања хемијског отпада

Р.бр	Индекс	Врста отпада	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)
1	070513	Чврсти отпади који садрже опасне супстанце	кг		
2	160303	Неоргански отпади који садрже опасне супстанце	кг		
3	160305	Органски отпади који садрже опасне супстанце	кг		
4	160506	Лабораторијске хемикалије које се састоје или садрже опасне супстанце, укључујући смеше лабораторијских хемикалија	кг		
5	160507	Одбачене неорганске хемикалије које се састоје или садрже опасне супстанце	кг		
Укупна (јединична) вредност понуде без ПДВ-а:					
Укупна (јединична) вредност понуде са ПДВ-ом:					
Рок и начин плаћања					
Рок важења понуде					
Рок извршења услуге					

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3-14/2017-2**  
**УСЛУГА ОДВОЖЕЊА И ЗБРИЊАВАЊА ХЕМИЈСКОГ ОТПАДА**

**Закључен између:**

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11221 Београд, улица Војводе Степе број 450, кога заступа Декан факултета - Проф. др. Зорица Вујић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 101746950, матични број: 07001975, са једне стране

и

2. \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач )

**Уговорне стране констатују:**

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности број **3-14/2017-2**;
- да је Добављач доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Добављач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Односно у групи учениска коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника подизвођача или групе понуђача.

\*\* Уколико понуђач учествује самостално Наручилац ће при изради коначног уговора изоставити ово поглавље





#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора **УСЛУГА ОДВОЖЕЊА И ЗБРИЊАВАЊА ХЕМИЈСКОГ ОТПАДА**, у свему према понуди Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, прихваћеној у поступку јавне набавке бр. **3-14/2017-2**.

#### Члан 2.

##### **Вредност и трајње уговора**

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора утврђена је према фиксним јединичним ценама из прихваћене понуде Даваоца услуге, број \_\_\_\_\_ - од \_\_\_\_\_ 2017. године и техничке спецификације, а иста износи: \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а (*до износа процењене вредности/ попуњава Наручилац*).

Наручилац задржава право да стварне количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинише накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

Јединичне цене из понуде понуђача су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

У цену (без ПДВ-а) из става 1. Урачунати су сви трошкови који прате ову услугу (набавка одговарајуће УН сертификоване амбалаже за паковање отпада, паковање отпада, мерење отпада, транспорт отпада до привременог складишта, привремено складиштење отпада, међународни транспорт отпада и коначно збрињавање отпада код ино-партнера).

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна а траје годину дана од датума потписивања уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Финансијском плану у тој буџетској години.

#### Члан 3.

##### **Гаранција – меница**

Додављач предаје Наручиоцу: бланко меницу и менично овлашћење као гаранцију за добро извршење посла са роком трајања три дана дуже од рока извршења услуга. Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко меницу у случају да не изврши било коју своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет, као и утврђене рокове односно сагласан је да Наручилац у наведеним случајевима има право на једнострано раскид уговора и наплату уговорне казне у вредности од 10% РСД без ПДВ-а од укупне уговорене цене услуге.

Наручилац има обавезу да на писани захтев Додављача а након истека рока важности, врати нерелизоване менице и то у року од 5 дана од дана пријема захтева. Средства обезбеђења се не могу вратити Додављачу пре истека рока трајања. Уколико током важења Уговора Наручилац искористи меницу, Додављач је дужан да нову меницу и ново менично овлашћење, под условима из претходног става овог члана достави Наручиоцу у року од 8 дана од дана када га Наручилац позове да то учини. Уколико Додављач то не учини, Наручилац има право да раскине овај Уговор, уз право на накнаду штете.



#### Члан 4.

##### **Права и обавезе уговорених страна**

Наручилац се обавезује да ће:

- 1) сакупљати отпад који је предмет Уговора и привремено га складиштити у адекватној амбалажи,
- 2) сортира отпад и омогући Даваоцу услуге његов преглед и узимање узорка - уколико је то потребно
- 3) омогући несметано преузимање опасног отпада
- 4) наручилац је дужан да извршену услугу плати по уговореној цени, у року не дуже од 45 дана.
- 5) наручилац је дужан да омогући Добављачу несметан улазак у објекат Наручиоца, уношење опреме, материјала и алата неопходних за извршење услуга.

Добављач се обавезује да ће:

- 1) да обезбеди УН сертификовану амбалажу за паковање отпада
- 2) редовно да преузима опасан отпад (у складу са договором)
- 3) са отпадом да поступа у складу са Законом о управљању отпада ("Службени гласник РС", бр.36/2009; 88/2010; 14/2016), Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009), Законом о превозу опасних материја ("Службени гласник РС број 36/2009)
- 4) Да прибави Извештај о испитивању карактера отпада код акредитоване лабораторије.
- 5) да организује превоз и утовар у складу са важећим прописима,
- 6) један примерак Документа о кретању опасног отпада доставити Наручиоцу као и Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, којим се потврђује да је опасан отпад преузет од Наручиоца, збринут на адекватан начин у складу са законом.

Услуге које пружа Добављач морају да задовоље све стандарде и критеријуме утврђене позитивним прописима, техничким нормативима, стандардима, правилима струке, који се примењују на предметне услуге као и захтевима утврђеним одредбама Уговора. Добављач је дужан да Служби обезбеђења Наручиоца пријави и одјави свако лице, опрему и средства која користи за извршавање услуга код Наручиоца.

Добављач је обавезан да се придржава и да обезбеди да се лица придржавају следећег:

- да без дозволе за улазак не могу ући у објекте Наручиоца,
- да без дозволе за рад не могу започети извршење услуге,
- да ће при раду користити лична заштитна средства и опрему.

#### Члан 5.

##### **Рок плаћања**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана [(у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана пријема фактуре издате од стране одабраног понуђача. Количине опасног отпада исказане на фактури морају да одговарају количини на отпремници, односно документу о кретању отпада. Плаћање се врши на рачун понуђача број\_\_\_\_\_.

Наручилац неће извршити плаћање док не добије наведени 6 (шести) примерак Документа о кретању отпада који је потписан и оверен.



#### Члан 6.

##### **Рок извршења**

Рок извршења услуге не може бити дужи од \_\_\_\_\_ дана од дана писаног требовања које Наручилац упуту даваоцу услуга.

Место извршења услуге: на адреси Наручиоца: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе бр. 450., 11000 Београд

#### Члан 7.

##### **Начин спровођења контроле и комуникација**

Добављач је у обавези да Наручиоцу достави потписан и оверен б (шести) примерак Документа о кретању опасног отпада чиме потврђује да је поступак презимања и крајњег збрињавања опасног отпада доведен до краја. Сву комуникацију везану за извршење услуге као и контролу извршења услуге Добављач ће обављати са запосленим лицем наручиоца који врши послове руководиоца система квалитета и заштите животне средине или запосленим које он одреди.

#### Члан 8.

##### **Заштита животне средине, заштита на раду и рационално коришћење природних ресурса**

Давалац услуга се обавезује да у обављању своје делатности и обављању других активности, обезбеди рационално коришћење природних богатства, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно планирање и предузимање мера којима се спречава угрожавање животне средине, у складу са важећим Законом о заштити животне средине и свим сагласностима, дозволама, техничким и другим стандардима и нормативима из области животне средине.

Такође Давалац услуга се обавезује да у обављању своје делатности поштује важеће законе о заштити на раду, заштити културне баштине, заштити деце и заштити од принудног рада, што укључује и поштовање међународних конвенција које су правно обавезујуће у земљи.

#### Члан 9.

##### **Повреде на раду**

Наручилац услуге није одговоран за евентуалне повреде које радници запослени код Даваоца услуга могу задобити приликом извршења услуге.

#### Члан 10.

Овлашћено лице (или лица) Наручиоца ће о свим примедбама и уоченим недостатцима приликом примопредаје услуга, сачинити записник о рекламацији у коме ће између осталог навести све уочене недостатке, као и друге податке релевантне за сагледавање чињеничног стања, уз одређивање рока за отклањање утврђених недостатака.

Добављач је одговоран за штету коју у свом раду нанесе Наручиоцу. Добављач изјављује да је сагласан да сву нанету штету надокнади Наручиоцу и то ону штету коју му нанесе намерно, крајњом непажњом, нестручним или неодговорним обављањем послова, или под дејством алкохола, или других недозвољених средстава.



Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се, Закон о облигационим односима, Закон о управљању отпадом, Закон о јавним набавкама и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

У случају да Добављач не буде извршавао уговорне обавезе и не отклони уочене недостатке Наручилац има право да раскине Уговор.

Члан 14.

Уговорне стране изјављују да ће све евентулане спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће уговора се надлежност привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Наручилац а 3 (три) Добављач.

За Добављача

МП

За Наручиоца

---

Проф. др Зорица Вујић, декан

*НАПОМЕНА:*

- *Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.*
- *У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*ДОДАТНА НАПОМЕНА:*

*Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручиоцу ће то послужити као доказ негативне референце.*



**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, ЈН 3-14/2017-2, како следи у  
табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### ***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

#### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **одвожења и збрињавања хемијског отпада, број 3-14/2017-2**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **услуге одвожења и збрињавања хемијског отпада, број 3-14/2017-2** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.



## **XI ОБРАЗАЦ О РАДНОЈ ПОСЕТИ**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2017. године посетили локацију складиштења хемијског отпада у коме се извршава предмет јавне набавке бр. 3-14/2017-2, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

*Напомена: За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.*

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

За наручиоца потврђујемо да је \_\_\_\_\_,  
(име и презиме представника понуђача)

дана \_\_\_\_\_ године обишао локацију складиштења хемијског отпада.

\_\_\_\_\_  
Представник наручиоца